Fiche : premier remplacement

Vous avez validé votre 5ème année et souhaitez réaliser votre premier remplacement ? Voici plusieurs informations qui pourraient vous être utiles :

Les démarches nécessaires :

- **S'enregistrer auprès du Conseil Départemental de l'Ordre :** Vous devez réaliser une **demande d'autorisation de remplacement** auprès de l'Ordre du département dans lequel vous allez réaliser le remplacement, en fournissant les pièces suivantes :
 - Votre justificatif de validation de 5ème année et du CSCT
 - Un certificat de scolarité ou la copie de la carte étudiant de l'année en cours
 - Une pièce d'identité en cours de validité
 - Un extrait de votre casier judiciaire (bulletin n°2)
 - Votre contrat de remplacement, en 4 exemplaires, rempli et signé avec le praticien que vous remplacez (attention, les signatures ne doivent pas être photocopiées). Vous pouvez trouver les différents contrats-types sur le site du Conseil national de l'Ordre.
 - Une autorisation de remplacement par votre chef de service, si vous êtes étudiant exerçant sous statut hospitalier, ainsi que l'avis favorable du Doyen.

Vous obtiendrez une **carte de professionnel en formation (CPF)**, nécessaire pour télétransmettre les feuilles de soins des patients à la Sécurité Sociale.

*Attention, sans autorisation d'exercice, vous risquez jusqu'à 2 ans d'emprisonnement et 30 000€ d'amende pour **exercice illégal**.*

- Souscrire à une assurance de **Responsabilité Civile Professionnelle (RCP)** : Elle doit obligatoirement être contractée avant même d'exercer, car elle couvre les dommages corporels, matériels et immatériels causés à des tiers au cours de votre activité professionnelle.
- **Déclaration à l'URSSAF** (Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales) : indispensable dans les **8 jours** qui suivent le début du remplacement.

Questions à poser au dentiste avant de commencer le rempla :

- Le **personnel** : Est-ce qu'une assistante sera présente sur place ? Au fauteuil et/ou à la stérilisation ? Est-ce qu'une secrétaire sera présente ? Est-ce qu'il y aura un autre praticien sur place ?
- Quel est son **prothésiste** ? Demander ses coordonnées, connaître ses délais de livraison, ses heures de passage...
- Quel est son **fournisseur en matériel dentaire** (en cas de pénurie de matériel) ?
- Quels sont ses **praticiens correspondants** habituels (ex : orthodontiste, chirurgien oral...) ?
- Le **matériel** : Quel est le matériel disponible au cabinet (radiographies, caméra optique, ciments, collage...) ?
- Quel **logiciel** il utilise (ex: Logos, Julie, Visiodent...) ? Si le praticien utilise un logiciel que vous n'avez jamais utilisé, vous pouvez trouver des **tutoriels** sur internet afin de vous aider à les maîtriser.
- Le **planning** : Qu'est-ce qui est prévu lors de votre remplacement ?
N'hésitez pas à demander au praticien de réduire le planning s'il est **trop chargé**, notamment lors du premier jour (où on perd souvent du temps à chercher le matériel, s'adapter au logiciel si on ne l'a jamais utilisé...).
N'hésitez pas à demander à **allonger les créneaux de soins**, afin de les adapter à votre rythme (vous pouvez préciser au praticien le temps qu'il vous faudrait pour une extraction par exemple).
S'il y a des actes qui sont prévus et que vous ne vous sentez pas de réaliser, car vous ne les avez jamais pratiqués avant par exemple, précisez le au praticien !
- La **rémunération** : Quel sera le pourcentage de rétrocession (par exemple, à titre indicatif : 40%, 50%, etc...) ? Qui paie la prothèse ?

Visite du cabinet avant le remplacement :

N'hésitez pas à **visiter le cabinet avant le début du remplacement** pour observer le matériel, poser des questions au praticien, rencontrer l'assistant(e) dentaire, prendre connaissance du protocole de stérilisation si ce sera à vous de le réaliser, etc...

S'il n'y aura pas de secrétaire présente lors du remplacement, renseignez-vous également sur l'**organisation de l'accueil**, le logiciel utilisé, le fonctionnement du TPE, du répondeur téléphonique, etc...

Ce sera également le moment pour commencer à **localiser où est rangé le matériel** (organisation des tiroirs, localisation du matériel d'urgence, des fiches de laboratoire, etc...) afin de perdre moins de temps lors du premier jour de remplacement.

Renseignez-vous également sur le fonctionnement des systèmes d'imagerie du cabinet, et n'hésitez pas à demander à ce qu'on vous montre la mise en route de la radio.
Demandez également les différents **codes des ordinateurs**.

Vérifiez également que le cabinet dispose de votre **taille de gants** (et si ce n'est pas le cas, faites une demande à votre taille) !

Pendant le remplacement :

Vous utilisez les **feuilles de soins** du dentiste que vous remplacez, en barrant son nom et en ajoutant le vôtre en précisant votre qualité de remplaçant.

Vous utilisez votre **carte de professionnel de santé en formation (CPF)**, et non pas la carte professionnelle de santé (CPS) du praticien.

Vos actes et honoraires sont comptabilisés au nom du praticien que vous remplacez , qui effectuera ensuite une rétrocession.

La **rémunération** est libre et résulte d'un **accord entre le titulaire et le remplaçant**.

Celle-ci peut être forfaitaire (à la journée, au mois...) ou au pourcentage des honoraires des soins encaissés par le remplaçant (généralement 40% du chiffre d'affaires).

Cependant, attention, **le dépassement d'honoraires n'est pas possible** lorsque vous réalisez un remplacement, même si le chirurgien-dentiste que vous remplacez bénéficie du droit permanent au dépassement (DP).

N'oubliez pas chaque jour de **noter tous les actes et les cotations effectuées**, cela vous servira pour faire un compte-rendu au praticien lors de la transmission à la fin du remplacement.

Vous pouvez, par exemple, l'organiser sous forme de tableau (avec la date, le nom et le prénom du patient, le montant des actes, et la modalité de paiement), puis en remettre une copie au praticien une fois le remplacement terminé.

Différents types de remplacements:

Le remplacement peut être de type **libéral** ou **salarié**.

Cependant, le remplacement libéral est fortement déconseillé pour les étudiants par l'Ordre. En effet, sans diplôme d'Etat de docteur en chirurgie-dentaire, et sans être inscrit au tableau de l'Ordre, l'étudiant ne peut satisfaire aux obligations d'un exercice libéral.

La durée légale d'un remplacement peut aller jusqu'à 3 mois, mais cette période est **renouvelable**.

Comment trouver un remplacement ?

Vous pouvez trouver des **annonces internet**, comme par exemple sur le site de l'Ordre National des Chirurgiens-Dentistes.

De plus en plus de **sites internet** rassemblent les offres de votre région, comme Doctripper (qui rassemble les offres de nombreuses zones rurales)...

Un remplacement se trouve parfois **de bouche à oreille**, n'hésitez pas à échanger à ce propos avec d'autres **étudiants** de votre faculté, ou avec les **praticiens** que vous connaissez.

Selon votre ville, vous pouvez aussi trouver des **groupes facebook** avec des propositions de remplacements.

Certaines facultés organisent également des "**speed datings**" afin de faciliter les rencontres et les échanges entre étudiants en fin de cursus et chirurgiens-dentistes.

Sources :

<https://www.ordre-chirurgiens-dentistes.fr/pour-letudiant/exercice-des-etudiants-et-des-internes/>

<https://www.ameli.fr/finistere/chirurgien-dentiste/exercice-liberal/vie-cabinet/remplacements-0>

<https://www.macsf.fr/les-starters/actualites-jeunes-diplomes/premier-remplacement-5-choses-a-savoir>

<https://www.oncd-24.fr/wp-content/uploads/2022/09/F9-contrat-remplacement-note-PT.pdf>

<https://remlajob.com/blog/demarches-premier-remplacement-dentiste#:~:text=Pour%20débiter%20un%20remplacement%2C%20vous.Votre%20casier%20judiciaire>

<https://www.information-dentaire.fr/actualites/le-b-a-ba-du-remplacement/>

<https://docndoc.fr/dentistes/le-remplacement-en-cabinet-dentaire-les-demarches/>